

KÁLVIN JÁNOS REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

✉ 4701 Mátészalka, Nagykárolyi u 5.

☎ 44/502-790

E-mail: kalvin.janos.iskola@reformatus.hu

OM: 102 924

A KÁLVIN JÁNOS REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÉS A

GÉBERJÉNI TAGINTÉZMÉNY

HÁZIRENDJE



2021

HÁZIREND

**amely a mátészalkai Kálvin János Református Általános Iskola
és a Géberjéni Tagintézmény tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza
az érvényben lévő
magasabb rendű jogszabályok előírásai alapján.**

Ez a Házirend 2021. szeptember 7. napjától hatályos.

Farkas János
igazgató

Tartalomjegyzék

I. Bevezető rendelkezések	4
1. A házirend tartalmát és kereteit meghatározó dokumentumok	4
2. A házirend hatálya	4
3. A Házirend nyilvánossága:	5
4. A tanulók jogai és kötelességei	5
II. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések	8
III. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	10
IV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	11
V. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje.....	12
VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....	13
VII. Tanulók jutalmazásának elvei és formái	15
VIII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	17
IX. Elektronikus napló használatának rendje	20
X. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	21
XI. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek , valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend	23
XII. Az iskolai munkarend	25
1. A tanítás rendje.....	25
XIII. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje	26
XIV. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás.....	30
XV. A felvétel és átvétel helyi szabályai.....	31
XVI. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	34
XVII. Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	37
XVIII. A megjelenés általános szabályai	38
XIX. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába.....	40
XX. A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai	42

I. Bevezető rendelkezések

1. A házirend tartalmát és kereteit meghatározó dokumentumok

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2012. CXX. törvény az iskolakerülés elleni fellépés biztosításáról.
- A házirend az iskola diákjainak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét.

A házirend szabályai - mint a törvény felhatalmazásán alapuló iskolai belső jogi normák - kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

2. A házirend hatálya

- A házirend előírásait be kell tartani az iskola tanulóinak, a tanulók szüleinek (törvényes képviselőinek), az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
- A házirend minden olyan programra, eseményre vonatkozik, melyeket az iskola szervez a pedagógiai program alapján, illetve melyeken az iskola látja el a tanulók felügyeletét.
- Jelen házirend előírásait a nevelőtestületi elfogadást követő hónap első napjától kezdődően kell alkalmazni.
- A házirendet a nevelőtestület a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével fogadja el. A házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.
- Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, vagy az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat,

szülői közösség igényt tartanak erre. A módosításról a nevelőtestület a kezdeményezéstől számított 30 napon belül dönt.

- A Házirend kihirdetésének napjától visszavonásáig érvényes a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

3. A Házirend nyilvánossága:

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola irattárában;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél;
- az osztályfőnököknél;
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél;
- az iskolai szülői szervezet (közösség) vezetőjénél;
- az iskola honlapján (www.refkalvin.hu)

4. A tanulók jogai és kötelességei

A tanulók jogai

Az alábbi jogosultságok minden tanulót megilletnek a tanulói jogviszony alapján.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, az iskola által nyújtott tanulmányi és egyéb lehetőségeket (korrepetálás, tanfolyam, sportkör, könyvtár, tanulószoba, kedvezményes étkezés),
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetőségét felkeresse probléma, jogsérelem esetén, tanulmányi eredményét, érdemjegyeit, magatartási és szorgalmi minőségét megokoltn és rendszeresen megismerhesse,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,

- csak napi 2 témazárót írjon,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg két héten belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon,
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kezdeményezze diákszerveződések (iskolaújság, klubok, diákkörök, önképzőkörök stb.) létrehozását, és ezek munkájában részt vegyen,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárait, osztályfőnökét, az iskolaorvos, illetve az iskolavezetés segítségét,
- fennmaradó szabad idejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járjon (kulturális, tömegsport, sportverseny stb.),
- átvételét kérje más iskolába.

Tanulói jogok gyakorlása

- Sérelem esetén az iskola tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.
- Az iskolai közösségek életüket érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesíthetik jogaikat.
- A tanulók a választható tanórai és tanórákon kívüli elfoglaltságukat az osztályfőnökükkel való megbeszélés alapján tervezzék meg!
- Diákkör létrehozása esetén az iskola biztosítja a működésének feltételeit.
- A tanulók iskolán kívüli gyermek- vagy sportegyesület tagjai lehetnek, ahol intézményünk elvárásainak megfelelően kell viselkedniük.
- Az iskolába beiratkozott tanulók a köznevelési törvény 46.§ (6.) bekezdése a) - d) pontjaiban meghatározott jogaikat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

A tanuló kötelessége

- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a tanórákon, a Pedagógiai Programban és a munkatervben meghatározott kötelező foglalkozásokon (pl. iskolagyűlés, iskolai rendezvények – közösségi hétfégi program, tanulmányi kirándulás),
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyen –képeségeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- érdemjegyeit naprakészen vezesse ellenőrzőjében,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket,
- védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl. tornaruha) magával hozza,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését.

II. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések

- A mulasztásra és igazolásra vonatkozó szabályokat minden osztályfőnök az első szülői értekezleten ismerteti a szülőkkel.
- A tanuló tanítási óráról (tanórán kívüli foglalkozásról) való késését és hiányzását a haladási naplóba a foglalkozást tartó pedagógus jegyzi be.
- A tanuló mulasztása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a szülő írásbeli kérelmére a tanuló mulasztása megkezdése előtt engedélyt kapott (3 napig az osztályfőnöktől, 3 napot meghaladó esetben az igazgatótól).
- A tanuló beteg volt (melyről orvosi igazolást hoz), hatósági eljárás, hivatalos elfoglaltság vagy egyéb alapos ok miatt igazoltan nem tudott eleget tenni kötelezettségének, - a tanuló szülője ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
- Ha iskolai ügy miatt hiányzik, tanulmányi- vagy sportversenyre kikérték, s arra az igazgató, az osztályfőnök egyetértésével engedélyt adott.
- Ha a tanuló nem kapott előzetes engedélyt a távolmaradásra, mulasztását az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 3 munkanapon belül igazolnia kell az osztályfőnöknek, azt követően mulasztását igazolatlanak kell minősíteni.
- A szülő nagyon indokolt esetben, egy tanévben összesen három napot igazolhat.
- Amennyiben a tanuló az iskolában tartózkodik, az órarend szerinti foglalkozásról való önkényes távolmaradás fegyelmi vétség, mely minden esetben írásbeli büntetést von maga után.
- Az órákról való késés időtartama összeadódik. A rendszeresen késő tanuló szüleit az osztályfőnök írásban értesíti.
- Ha a tanuló mulasztása egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan tanítási órák együttesen meghaladják a 250 órát és egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át és az osztályfőnök eleget tett értesítési kötelezettségének, félévkor és a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. A tanuló és a szülő/gondviselő írásbeli kérésére általános iskolai tanulmányai befejezéséig az igazgató egy alkalommal engedélyezheti, hogy osztályozóvizsga letétele helyett évfolyamot ismétljen.

Igazolatlan mulasztások szabályozása:

- 1. igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök írásban felszólítja a szülőt a tankötelességi törvény végrehajtására.
- 10. óra igazolatlan hiányzás után az iskola értesíti a szülőt, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 30. óra igazolatlan hiányzás esetén az iskola értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 50. igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozás után a hatóság határozatban elrendeli a gyermek védelembe vételét, az eseti gondnok kirendelését, továbbá a teljes összegű iskoláztatási támogatás felfüggesztését. Ez utóbbit az önkormányzat részére a kincstárban megnyitott családtámogatási folyószámlára utalják.

III. Térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Étkezési térítési díj

Az iskola minden olyan tanulójának biztosítja a kedvezményes étkezést, akiket az érvényben lévő jogszabályok szerint megillet. A gazdasági hivatal helyi szabályozás alapján gondoskodik arról, hogy a jogosultságról mindenkinek legyen lehetősége tájékozódni, a szükséges igazolásokat begyűjtik és őrzik, a megfelelő támogatást biztosítják.

Minden befizetésről megfelelő bizonylatot ad az iskola. Az eltérő esetekben - mentesítések, halasztások, részletfizetési kérelmek - az iskola igazgatójához írt kérelem lesz az elbírálás alapja, a döntést az igazgató hozza.

- Az étkezési díjak befizetése utólag, minden hónap 15-ig 7:30 és 17:00 óra között az iskola pénztárában, valamint átutalással történik.
- A megadott időpontoktól eltérni csak indokolt esetben a szülő írásos kérelmére lehet.
- Az ebéd lemondása a jelzett napot megelőzően 13:00 óráig lehetséges személyesen vagy telefonon (06-44-502-789). Ha a tanuló/szülő nem tudta lemondani az étkezést, akkor az aznapra igényelt étkezés (tízórai, ebéd, uzsonna) elvihető.

IV. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni.

Amennyiben az iskola az iskolai foglalkozás keretében a tanulók által készített dolgok vagyoni jogát átruházza, az elkészítésben közreműködő tanulóknak díjazás jár. A tanulóknak kifizetett díj mértéke az iskola számára kifizetett összeg 50 százaléka, melyet az adott dolog elkészítésében közreműködő tanulók között a végzett munka arányában kell szétosztani. Az egyes tanulóknak járó összegről az adott iskolai foglalkozást vezető iskolai alkalmazott javaslata alapján, az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembevételével az iskola igazgatója dönt.

V. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

- A szociális támogatás megállapításának elveit a fenntartó határozza meg.
- A tanulók részére biztosított támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt, melyről az igazgató határoz.
- A szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, aki hátrányos helyzetű, akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, akit az egyik szülő egyedül nevel, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban nem részesülhet.
- A tanuló részére szociális juttatás (ösztöndíj, támogatás) csak akkor biztosítható, ha az intézmény költségvetésében erre fedezet rendelkezésre áll.
- A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásokat elsősorban a könyvtárban lévő tankönyvek és tartós tankönyvek kölcsönzésével kell biztosítani.
- A kölcsönözhető könyvek jegyzéke minden év június 10-éig közzétételre kerül (kifüggesztve az iskolai könyvtárban).
- Az iskola a tartós tankönyveket az iskolai könyvtárból kölcsönzéssel bocsátja a tanulók rendelkezésére, ezért minden évben a normatív támogatás 25 %-át, tartós tankönyv vásárlására fordítjuk.
- Pénzbeli tankönyvtámogatást csak akkor lehet biztosítani, ha a normatív kedvezmények kielégítésén túl maradt még szabad pénzügyi fedezet a támogatásukra.
- Támogatást csak azokra a könyvekre lehet nyújtani, melyek a könyvtárból nem kölcsönözhetőek.

A tanuló az iskolai könyvtárból kölcsönzött tankönyvek épségének megőrzéséért felelősséggel tartozik. A kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv, szótár, atlasz stb. elvesztéséből, megromlásából származó kárt az iskolának megtéríteni.

A tankönyvtámogatást a törvénynek megfelelően biztosítja az intézmény.

VI. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Az iskola valamennyi tanulójának jogában áll véleményét megfelelő módon elmondani a saját, a tanulóközösséget és az intézmény életét érintő ügyekben tanárának, osztályfőnökének, az iskolavezetőinek egyénileg vagy valamely közösség előtt.

A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntésekről, szervezett véleménynyilvánítást az intézmény igazgatója, tanárai, illetve tanulói kezdeményezhetnek. Az intézmény tanulólétszámának 25%-át meghaladó közösség minősül nagyobb közösségnek. A tanulók nagyobb közösségét közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.

A tanulók véleménynyilvánításának és tájékoztatásának jogszabályban előírt fóruma a diákközgyűlés.

Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A segítő pedagógus feladata a diákönkormányzat/ diákpresbitérium, iskolai vezetés és a tantestület közötti kommunikáció elősegítése.

Diákpresbitériumi gyűlés eljárásrendje: kéthavonta ül össze a diákpresbitérium, de rendkívüli esetben gyakrabban is. A segítő pedagógussal megbeszélik az elkövetkező rendezvényeket, rájuk váró feladatokat. Meghallgatja a diákok panaszait, kéréseit, s ez ügyben intézkedik.

Évente egyszer diákközgyűlésen minden osztály elmondhatja a véleményét, kéréseit az iskola vezetősége előtt. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákpresbitérium segítője, az iskola igazgatója kezdeményezheti a közgyűlés időpontja előtt 15 nappal.

A tájékoztatás módjai:

- személyes megbeszélések,
- osztályfőnöki órák,
- faliújság,
- diákpresbitériumi-gyűlés,
- iskolarádió,
- rendezvények,

A tanulóknak 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk az általuk feltett életüket, munkájukat érintő kérdésre. Írásbeli kérdésre írásban, szóbeli kérdésre szóban vagy írásban kell válaszolni.

Az **osztályfőnökök** az osztályfőnöki órákon folyamatosan közlik az iskola életével kapcsolatos tudnivalókat a diákokkal.

VII. Tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el
- az iskolai közösség érdekében közösségi munkát végez
- iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, előadáson, bemutatón vesz részt
- vagy bármilyen más módon segít az iskola hírnevének megőrzésében, annak növelésében az iskola jutalomban részesíti.

A tanulókat jutalomra és kitüntetésre előterjeszthetik

- az osztályközösség, diákönkormányzat,
- a nevelőtestület,
- az osztályfőnök,
- az igazgatóhelyettes és az igazgató.

Jutalmat és kitüntetést adhat

- iskolavezetés,
- a pedagógus,
- diákönkormányzat.

Az elismerés formái

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,

nevelőtestületi dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába kell bevezetni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át jeles eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli országos versenyeken, előadásokon, bemutatókon, vetélkedőkön eredményesen (1-6. helyezés) szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett közös munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban (színházlátogatás, kirándulás, könyv stb.) lehet részesíteni.

A tanuló a nyolc éven át kitűnő tanulmányi munkájáért, példamutató magatartásáért és országos, megyei, városi versenyeken elért kimagasló eredményeiért, melyekkel az iskola hírnevét öregbítette, valamint aktívan vett részt az iskola életében (szakkörökön, énekkar, színjátszó kör munkájában, iskolai rendezvényeken) KÁLVIN-DÍJ-ban részesül, mely egy névre szóló ezüst emlékplakett oklevéllel.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudtára kell adni!

VIII. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelezettségeinek nem tesz eleget, illetőleg az iskolai házirendet megszegi, tanulmányi kötelezéseit folyamatosan nem teljesíti, akadályozza a közösség munkáját, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének: fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétkesség súlyosságára tekintettel – el lehet térni.

Fegyelmező intézkedések fokozatai:

- Szaktanári, ügyeletes tanári figyelmeztetés/írásbeli az ellenőrzőbe, naplóba.
- Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés /osztály előtt /.
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás /írásbeli az ellenőrzőbe, naplóba/.
- Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás írásbeli /az ellenőrzőbe, naplóba /.

Az írásbeli figyelmeztetéseket a szülővel láttamoztatni kell.

Az igazgatói intést az egész tanulói közösség tudomására kell hozni.

Ha a tanuló kötelezettségeit vétkesen és súlyosan megszegi, eljárás alapján, írásbeli határozattal, fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi indítása előtt nem kell minden fegyelmi büntetési formát kimerítenie a tanulónak.

A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás;
- szigorú megrovás;
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- kizárás az iskolából.

Fegyelmi bizottság:

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás

Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői Munkaközösség és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

Célja:

- a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján
- a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az iskola igazgatójánál.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárást akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá, ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az igazgató felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az iskola igazgatójától, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.
- Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója által megbízott vezető vagy pedagógus vezeti le, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.
- **A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.**

- A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
- Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

IX. Elektronikus napló használatának rendje

Iskolánkban 2020. november 3-tól a papír alapú naplóval párhuzamosan kísérleti jelleggel a MozaNaplót is használjuk. 2021. szeptember 1-től egységesen csak az elektronikus MozaNaplót használjuk. Az első osztályos tanulók szülei az elektronikus napló hozzáféréshez szükséges kódokat adategyeztetés után, szeptember 15-ig kapják meg.

X. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Osztályozó vizsga

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához.
- A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsgát a tanuló akkor tehet, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.
- kiskorú tanuló esetén - a szülő kérésére - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig a tanuló osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt számot adhat tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

Az augusztusi javítóvizsgán kapott elégtelen osztályzat esetén az évfolyamot a tanuló megismételheti.

Az augusztusi osztályozóvizsgán –ha a tanuló igazolatlanul nem jelenik meg –az év-folyamot megismételheti.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben tanulmányait folytatni kívánja. A szülő –az iskola vezetőjétől –írásban kéri a különbözeti vizsga letételét. A különbözeti vizsga letételét az igazgató engedélyezheti. Különbözeti vizsgát abban az esetben kell a tanulónak tennie, amennyiben a korábbi iskolájában bizonyos tartalmakat, egyes tantárgyakat nem tanult (pl. Hittan, Egyházi ének, Idegen nyelv, Informatika stb.)

Javítóvizsga

- Javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet a tanuló.
- A vizsgák időpontjáról az intézmény 8 munkanappal előtte írásban értesíti a tanulót.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 14 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a kiskorú tanuló esetében a szülő, gondviselő is aláírja. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel tájékoztatást kap.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.

XI. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek , valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

1-2. évfolyam:

Óraszám	Becszengetés	Kicszengetés	Szünet időtartama
Csendes percek	7:50		
1.	8:00	8:45	15' tízórai
2.	9:00	9:45	15'
3.	10:00	10:45	15'
4.	11:00	11:45	15'
	11:45	12:15	30' Ebéd
5.	12:15	13:00	Szabadidő, irányított foglalkozás
6.	13:00	13:45	15'
7.	14:00	14:45	15' uzsonna
8.	15:00	15:45	15'

3-4. évfolyam:

Óraszám	Becszengetés	Kicszengetés	Szünet időtartama
Csendes percek	7:50		
1.	8:00	8:45	15'
2.	9:00	9:45	15' tízórai
3.	10:00	10:45	15'
4.	11:00	11:45	10'
5	11:50	12:40	5'
Ebéd	12:45	13:15	30' Ebéd
6.	13:15	14:00	Szabadidő, irányított foglalkozás
7.	14:00	14:45	15'
8.	15:00	15:45	15' uzsonna

5 -8. évfolyam:

Óraszám	Becszengetés	Kicszengetés	Szünet időtartama
Csendes percek	7:50		
1.	8:00	8:45	10'
2.	8:55	9:40	20' tízórai
3.	10:00	10:45	15'
4.	11:00	11:45	10'
5	11:50	12:40	5'
6.	12:45	13:30	30' ebéd
Ebéd	13:30	14:00	Ebéd, szabadidő, irányított foglalkozás
7.	14:00	14:45	15'
8.	15:00	15:45	15' uzsonna

Tanulósobai foglalkozások rendje:

Óraszám	Becszengetés	Kicszengetés	Szünet időtartalma
Ebéd	13:30	14:00	Szabadidő, irányított foglalkozás
1.	14:00	14:45	15'
2.	15:00	15:45	15' uzsonna

XII. Az iskolai munkarend

1. A tanítás rendje

Az iskolában reggel 7.15 órától 7.45-ig az alsó és felső tagozat számára **ügyelet** vehető igénybe. Az óráközi szünetek ideje alatt tanári ügyelet működik. Szünetekben a tanulók az udvaron, rossz idő esetén az aulában, ill. a folyosókon tartózkodnak ügyeletes nevelők felügyeletével.

A tanítási órák időtartama 45 perc. Az első tanítási óra reggel 8 órakor kezdődik. Az első tanítási órát megelőzően 7:50-8:00 óráig az iskola egyházi szellemiségének megfelelően reggeli áhítatot, úgynevezett csendes percek tartunk, melyen a részvétel kötelező.

Rendkívül indokolt esetben az igazgató rövidített órákat és szüneteket rendelhet el.

Az óráközi szünetek időtartama változó: 5-20 perces Az óráközi szünetet a kijelölt étkezési időn kívül a tanulók lehetőség szerint az udvaron töltik, vigyázva saját és társaik testi épségére. Az óráközi szünetek rendjét az adott napra beosztott pedagógusok felügyelik. Az első és második évfolyamon a második szünetben, 3.-4. évfolyamon és a felső tagozaton a harmadik szünetben minden tanulónak az udvaron kell tartózkodnia, s becsengetés után osztályonkénti rendben kell sorakoznia. Ettől csak rossz idő esetén tekintünk el.

- A különböző délutáni foglalkozások között is szünetet kell tartani.
- Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust. (Alsó tagozaton az osztálytermeikben, vagy a folyosón a tanterem ajtaja előtt, felső tagozaton a termek előtt, illetve az órarend szerint kijelölt tantermek rendje szerint.)
- Az óra végén a tanulók a tanár engedélyével vonulnak ki az osztályból.

Hivatalos ügyek intézése

- A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a gazdasági irodában a megadott ügyfélfogadási időben, 7:30 és 16:00 óra között, a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Rendkívüli esetben az igazgatót és helyettesét azonnal is megkereshetik.

XIII. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanulók tanítási órán kívül felügyelet nélkül az iskola területén nem tartózkodhatnak, kötelesek a számukra kijelölt helyen tartózkodni. Amennyiben ezt nem vállalja, úgy a szülő köteles gondoskodni gyermeke elhelyezéséről, felügyeletéről.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanórai foglalkozásokon minden tanuló órarendjének megfelelően köteles részt venni. A tanórai foglalkozások kezdetét becsengő, végét kicsengő jelzi. Az órák vége előtt 5 perccel jelzőcsengő szól. A becsengetés utáni érkezés rögzítésre kerül a naplóba.

Egyéb foglalkozások

- A tanulók - a tantervi anyagon túlmenően - érdeklődésük, képességeik alapján, különböző szakkörökön, korrepetálásokon, sportkörökön vehetnek részt. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
- A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.
- A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői a tanuló órarend szerinti utolsó órája után szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.
- A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell.

Tanórán kívüli foglalkozások

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Tanulószoba

A tanulási idő védett. Ebben az időszakban a szülő csak indokolt esetben viheti el gyermekét. A szülők gyermekeiket az aulában várják.

Ha a szülők igénylik – az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az tanulószoba működik. A tanítási szünetekben a munkanapokon – igény esetén – összevont csoport üzemel, ha ezt olyan tanulók szülei igénylik, akiknek otthoni felügyelete nem megoldott.

Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segíthetik.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportcsoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, levelezős, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészíti.

Kirándulások

Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente két alkalommal (őszzel és tavasszal) kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Erdei iskola

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, hangversenyek, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények, stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Énekkar

Órarendben rögzített, tanórán kívüli tevékenység. Jelentkezés önkéntesen, illetve a szaktanár javaslata alapján. Az énekkar részt vesz iskolai és egyházi, illetve városi kulturális rendezvényeken, szakmai megmérettetéseken.

Iskolai tömegsport

A mindennapos testedzést biztosítja a tanulók igénye alapján.

Úszásoktatás

Az úszásoktatásra 3.-4. évfolyamon önkéntesen jelentkezhetnek a tanulók. A foglalkozásra a kijelölt pedagógus kíséri a tanulókat. Az úszásoktatás költsége a szülőket terheli az indításakor meghatározottak szerint. A pedagógus felügyeletet biztosít a foglalkozás alatt, a tanulót a foglalkozás befejezése után a szülőnek adja át.

Iskolai könyvtár

A tanulók számára tanítási napokon nyitvatartási rend szerint tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás a tanév során bármikor történhet, és egy tanévre szól.

Tanulósobára vonatkozó szabályok

- A tanulósobai foglalkozásra történő felvétel a szülő írásbeli kérésére történik.
- A tanulósobai foglalkozásra a tanév elején lehet jelentkezni. Indokolt esetben a tanuló tanulósobai felvétele tanév közben is lehetséges.
- Az iskola a tanulósobára minden hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű, tanulót felvesz, amennyiben jelentkezik.
- A tanulósobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulósobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és délután 16:00-ig tart.
- Aki többszöri szóbeli és írásbeli figyelmeztetés ellenére zavarja a tanulószoba rendjét, kizárásra kerül. Erről döntést közösen hoz az iskolavezetés és a tanulószobáért felelős tanár. A kizárásról és annak okáról a szülők írásban tájékoztatást kapnak.

XIV. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárás

Az igazgató minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

- A szülő írásban kéri gyermeke részvételét–a választott tantárgy tanítási óráján. (Jelentkezési lapon)
- A választható tantárgy tanulásának megkezdését megelőző tanév előtt május 20-ig felmérést végez az iskola a jelentkezőkről.
- A tanuló május 20-ig írásban jelezheti azt is, hogy a következő tanévtől nem kíván részt venni a választható tantárgy óráin.
- Az iskola köteles a választott tantárgyat vagy foglalkozást beindítani, ha a jelentkezők száma eléri a 20 főt.
- A választott tantárgy tanítási óráján való részvétel ugyanúgy kötelező a tanuló számára, mint a többi tantárgy esetében.
- A szülő a választás módosítását szeptember első hetében az igazgatótól kérvényezheti.

XV. A felvétel és átvétel helyi szabályai

Iskolánk a jogszabályoknak megfelelően alakította ki a felvétel és az átvétel helyi szabályait.

A tanulói jogviszony keletkezését és megszűnését a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről 50.§., 51.§., 53.§. bekezdései, valamint a 20/2012. EMMI rendelet 22.§ - 25.§ bekezdései szabályozzák.

A beiskolázási terv szerint elsősorban a református vallású, mátészalkai és környékbeli gyerekeket várjuk iskolánkba, de az intézmény nyitva áll a történelmi egyházakhoz tartozó, úgy, mint római katolikus, görögkatolikus vallásúak előtt is.

A törvény és a fenntartó által előírt létszámkeretig minden gyermek beiskolázható, akinek a szülei az iskolát választották és elfogadják a református keresztyén nevelésünket, azonosulnak az iskola küldetésével, missziójával.

Gyermekek számára éltek a keresztség sákramentumával, vagy élni kívánnak (keresztlevél bemutatása).

Belépés az iskola első évfolyamába

- a szülő kérelme: jelentkezési lap (szándéknyilatkozat) kitöltése;
- a felvételi eljárásban (felvételi elbeszélgetés, keresztlevél bemutatása) való részvétel, annak során a feltételeknek való megfelelés, szándéknyilatkozat aláírása;
- férőhely az engedélyezett osztályban;

További feltételek:

- személyi azonosító,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- a fejlettség elérését tanúsító igazolást (a gyermek iskolaérettségét igazoló óvodai szakvélemény, illetve a nevelési tanácsadó véleménye, amennyiben az óvoda vizsgálatra küldte a gyermeket)

Belépés felsőbb évfolyamokra

Felvételt nyerhet az a tanuló, aki bármilyen ok miatt iskolát változtat, ha azt az évfolyam létszáma lehetővé teszi.

Eljárásrend:

- A szülő kérvényt nyújt be, mellyel indokolja iskolaváltoztatási szándékát.

- Elbeszélgetés a tanulóval, a tanuló szüleivel (az iskola küldetéséről, elvárásairól, házirendjéről, a keresztlevél bemutatása).
- A tanuló bemutatja a bizonyítványát, a tanév megkezdése után érkezők az ellenőrzőjüket, annak hiányában az előző iskola igazolását a tanév során szerzett érdemjegyeiről, illetve szöveges értékeléséről.
- Az igazgató vagy igazgatóhelyettesek az osztályfőnökökkel való egyeztetés után, szükséges esetben szaktanári véleményezéssel megvizsgálják, hogy korábbi tanulmányai alapján beilleszthető-e a tanuló az iskolában működő tanulócsoporthoz valamelyikébe.
- Ha van olyan tantárgy, ahol hiányosságok várhatók, az ismeretek pótlásának rendjéről megállapodunk (osztályozóvizsga, különbözeti vizsga), különös tekintettel a hit-és erkölcsstan tantárgy ismeretanyagára vonatkozóan.
- A felvételtől a konzultációt követően az igazgató dönt.
- A felvételt az iskola befogadó nyilatkozat kiadásával igazolja, melyet a kibocsátó intézmény részére szóbeli tájékoztatása után eljuttat.
- Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.
- Ha az általános iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt a jelentkezők között. A sorsolásnál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen (kerületben) található, ahol az iskola székhelye található.

A sorsolásban közreműködik:

Sorsolási bizottság tagjai: minimum 4 fő, leendő elsős tanítók, alsós munkaközösség vezetője, 1 fő vezetőségi képviselő (igazgató vagy igazgatóhelyettes), jegyzőkönyvvezető. A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

A sorsolás helyszíne: a Kálvin János Református Általános Iskola könyvtára.

A sorsolás menete:

Az iskola igazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlevő szülők közül önként

vállalkozó/k, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 dokumentumot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmezőszülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

Értesítési kötelezettségek:

A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán illetve honlapunkon értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről. A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről.

A szabályzat közzététele:

A szabályzatot az érintettekkel ismertetni kell, melynek módja:

- hirdető táblán való közzététel,
- beiratkozáskor, kérvény beadásakor való figyelemfelhívás, bemutatás, honlapon való közzététel.

A szülő joga és kötelezettsége különösen:

- a szülő elutasítás esetén fellebbezéssel élhet a Kossuth téri Református Egyházközség elnökségéhez,
- a szülő, ha gyermeke sorsolás alapján több iskolába is felvételt nyert, a sorsolást követő három munkanapon belül írásban nyilatkozik döntéséről. A nyilatkozattétel elmulasztása jogvesztő.

XVI. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek, tantermek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

- Az iskola területén szesziesített és kábítószer fogyasztani tilos!
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a sportpályán, a tornateremben, uszodában.
- A tanterekben lévő televízió- és videó készülékek, magnó, CD lejátszó csak tanári engedéllyel működtethetők.
- A tantermekeket a tanítási órát tartó tanár a tanítási óra végén bezárja.
- Az iskolában a kazánház és a karbantartó műhely környékén illetéktelen személynek tartózkodni tilos!

Tantermek és csoportszobák

- Minden tanuló kötelessége a berendezések és felszerelések rendeltetésszerű használata, a dekoráció védelme, a szemléltető és audiovizuális eszközök megóvása.

A testnevelési órákra, sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben, sportpályán csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;
- testnevelés óra alatt a felmentett tanulóknak is a tornateremben, illetve a sportpályán kell tartózkodniuk;
- az öltözőkben (illetve az osztályterekben) a testnevelés óra alatt senki sem tartózkodhat, az öltözőket (osztálytermekeket) zárva kell tartani;

- sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést kell viselniük (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő); a kötelező öltözetet az iskolavezetés határozza meg.
- testnevelés alóli felmentés csak orvosi igazolás alapján adható;
- könnyített, illetve gyógytestnevelés jogosságát szakorvosi vélemény alapján az iskolaorvos állapítja meg;
- testnevelés órán, illetve sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- a váltócipő használata tartósan esős idő esetén, ill. november 1.-től március 1.-ig ajánlott. A tornaterembe – a tanév során – váltócipőben lehet bemenni.

A számítógépes tanterem használati rendje

Óra előtt:

- A tanulók a tanterem várakoznak és csak a tanár megérkezésekor, annak utasítására indulhatnak a számítógépes terembe.

Órán:

- Az első tanítási órán a tanár ismerteti a balesetvédelmi és munkavédelmi előírásokat.
- A terembe mindig a tanár megy be először, és ő hagyja el utolsónak a termet.
- Tanuló csak tanári felügyelettel tartózkodhat a tanteremben.
- A számítógépet csak a tanár engedélyével lehet bekapcsolni.
- A szándékos rongálásért és firkálásért (pl. egérpadok, egerek, stb.) a tanuló anyagi felelősséggel tartozik.
- A székek, asztalok épségének megóvása minden tanuló feladata.
- A számítógépbe otthonról hozott lemezeket/pendrive-ot csak a tanár előzetes ellenőrzése után lehet betenni, az ezt megszegők kötelesek az okozott károk és a szükségessé váló vírusirtás költségeit megtéríteni.
- A teremben bármiféle ételt és italt fogyasztani tilos!
- Szünetben csak a tanár engedélyével és jelenlétében tartózkodhatnak tanulók a tanteremben.

Óra után:

- A gépből a lemezeket/pendrive-ot ki kell venni, a gépeket ki kell kapcsolni, az ablakokat be kell csukni. Mindezeket a tanár a terem elhagyása előtt ellenőrzi.

- Az utolsó óra után, vagy a terem hosszabb időre történő elhagyásakor az elektromos hálózatot a tantermi főkapcsolóval áramtalanítani kell!

XVII. Az iskola által szervezett – pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A tanuló megjelenésével, öltözködésével fejezze ki a Kálvin János Református Általános Iskola közösségéhez tartozását és azt az értékrendet, amelyet az intézmény és fenntartója képvisel. Diákjaink úgy viselkedjenek, hogy magatartásukkal és munkájukkal megbecsülést szerezzenek iskolánknak, családjuknak, önmaguknak.

A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken (pl. tanulmányi- és osztálykirándulások, színház- és mozi látogatások, sportfoglalkozások táborozások, kerékpár- és gyalogtúrák, uszodalátogatások stb.) is kötelesek betartani a házirend előírásait. A balesetvédelmi előírások betartása kötelező, azt a csoport felnőtt felelős vezetője folyamatosan ellenőrzi.

Az iskolán kívüli rendezvényekre vonatkozó általános szabály, hogy a tanuló számára tilos annak a csoportnak az önkényes elhagyása, amelybe a rendezvény kapcsán besorolást nyert. Tilos továbbá a szállás- és táborhely önkényes elhagyása, a saját vagy mások testi épségét, s az iskola jó hírnevét veszélyeztető magatartás. Tilos a dohányzás, az alkohol- és drogfogyasztás.

XVIII. A megjelenés általános szabályai

(Az alábbi szabályok megtartásának kötelezettsége nemcsak az iskolában érvényes, hanem időben és térben azon kívül is.)

Viselkedés

Az iskolai közösség tagjainak tetteiben és szóbeli megnyilatkozásaiban érvényre kell jutni a tiszteletnek, a szeretetnek és a mértéktartásnak. Kerülni kell a tetteges durvaságot, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, mely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja, sérti, esetleg lelki sérülést okoz.

A lányok és fiúk kapcsolatában mértékletesség legyen a vezérelv.

A napszaknak megfelelően és/vagy a szokásos református köszöntéssel: „*Áldás békesség!*” kell köszönteni – iskolában és iskolán kívül – az iskola valamennyi tanárát és dolgozóját, az épületen belül minden felnőttet.

A tanterembe lépő, vagy onnan távozó tanárokat, vagy vendégeket az osztályközösség vagy tanulócsoporthoz felállással és a szokásos református köszöntéssel: „*Áldás békesség!*” köszönti.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember (tanár vagy diák) munkájának megbecsülése a sikeres munka előfeltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulás első és elengedhetetlen feltétele.

A törvény értelmében a dohányzás szigorúan tilos az intézmény egész területén, közvetlen környezetében, és az iskolai rendezvényeken.

Tilos továbbá a szeszital, a kábítószer és más, egészségre ártalmas szerek behozatala és fogyasztása is. Tilos ezen szerek hatása alatt iskolába jönni. Aki mindezeket megszegi, fegyelmi vétséget követ el, s ennek jogkövetkezménye van. Mindez természetesen a tanítási időre, és az azon kívüli rendezvényekre egyaránt vonatkozik.

Öltözködés, küllem

Az iskolai ünnepélyeken – jó idő esetén - a fehér blúz, illetve ing, tóga, sötét szoknya, illetve nadrág viselete kötelező.

A hétköznapi ruházatban a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség legyen a mérvadó. Tilos a hivalkodó, a feltűnő és hiányos öltözék.

Tanítási időben a díszítő és szépítőszerek kirívó használata nem megengedett.

Internetes közösségi oldalak használata

A tanuló internetes közösségi oldalakon nem tehet közzé olyan képet vagy szöveget, amely az iskolára, pedagógusaira, osztálytársaira vagy bármely személyre nézve megalázó lenne, illetve azt rossz színben tüntetné fel.

XIX. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges tárgyak és eszközök behozatala az iskolába

- A tanuló eldönti az iskolába érkezéskor, hogy értéktárgyait (Pl. mobiltelefon, cd lejátszó stb.) megőrzésre leadja-e a titkárságon. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állapotának megőrzését vállalja. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányaival összefüggésbe nem hozható káreseményekért.
- Tanítási órákon és délutáni foglalkozáson az oktatáshoz nem szükséges eszközök pl. mobiltelefon, CD lejátszó, egyéb szórakoztató elektronikai eszköz használata TILOS. Amennyiben a tanuló mobiltelefonját használja órán, illetve annak jelzése zavarja a tanítást, az órát tartó pedagógus felszólítja a tanulót a kikapcsolására és fegyelmező intézkedést kezdeményez.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket, a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Tilos az iskolába hozni:

- dohányárut, szeszesitalt, kábítószereket,
- héjas magvakat (szotyola, tökmag, mogyoró, stb.)
- olyan tárgyakat, melyek maradandó vagy életveszélyes sérülést okozhatnak (szűrő-, vágó eszközök, lézer lámpa, stb.) illetve, amit a pedagógus veszélyes anyagnak, vagy tárgynak minősít.
- Kerékpárt, rollert, gördeszkát, görkorcsolyát csak saját felelősségre lehet behozni, ezeket a kerékpártároló területén kell tárolni, de használni azokat a balesetek elkerülése végett az iskola területén nem szabad. Az itt tárolt tárgyakért felelősséget nem vállalunk!
- A tanuló segédmotoros kerékpárt az iskola területére nem vihet be, azt ott nem tárolhat!

A tanulók az iskola telefonját szükség esetén térítésmentesen használhatják. A szülők gyermeküket az iskola telefonján keresztül bármikor értesíthetik. Az iskola telefonszámait a tanuló értesítőjében, vagy a telefonkönyvben megtalálhatók.

Az iskola területén **talált tárgyakat** az iskola portáján kell leadni, melyeket 60 napig megőriz az iskola. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.

XX. A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai

- Házi rend tervezetét a nevelők, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
- A Házi rend tervezetét megvitatják az osztályok és véleményüket - küldötteik útján - eljuttatják az iskolai Diákpresbitérium Vezetőségéhez. A Diákpresbitérium Vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
- A Házi rend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.
- A Házi rend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai Szülői Munkaközösség véleményét.
- Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, valamint a szülők, véleményének figyelembe vételével elkészíti a Házi rend végleges tervezetét. A Házi rend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a Diákpresbitérium egyetértését, valamint a Szülői Szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
- Házi rendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten, s az a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba.
- Az érvényben levő Házi rend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a Diákpresbitérium iskolai vezetősége vagy a Szülői Szervezet Választmánya.
- A Házi rend módosítását az első-hatodik pontban leírt módon kell végrehajtani.

XXI. Zárórendelkezések a Kálvin János Református Általános Iskola és Géberjéni Tagintézményének Házirendjének módosításáról és jóváhagyásáról.

Jelen Házirendet a nevelőtestület 2021. június 4-i összevont ülésén megvitatta és elfogadta.
Mátészalka, 2021. június 4.

Balogh Ferencné

a nevelőtestület képviselője

A Kálvin János Református Általános Iskola SZMK képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Mátészalka, 2021. június 4.

Nyiri Kálmánné

a SZMK képviselője

A Kálvin János Református Általános Iskola Diákpresbitériuma képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Mátészalka, 2021. június 4.

Gottlieb Noémi

a Diákpresbitérium képviselője

A Kálvin János Református Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyom és a fenntartónak felterjesztem.

Mátészalka, 2021. augusztus 16.

Farkas János

igazgató

A Mátészalka Kossuth téri Református Egyházközség Presbitériumának 127/2021. (IX.7.) számú határozata alapján a Kálvin János Református Általános Iskola Házirendjét teljes egyhangúsággal elfogadja.

Becsei Miklós

elnök-lelkész